

Journée Thèse

Règles d'écriture Généralités et recommandations

Travail d'écriture scientifique,

Le style

- ❑ **Un objectif : être compris.** Un travail d'écriture scientifique n'a pas pour but de plaire

- ❑ Il doit convaincre uniquement par son contenu et non par des artifices de style

Travail d'écriture scientifique

Le style concis non délayé

Des phrases simples et courtes

Une phrase longue (>15 mots) peut être partagée en plusieurs phrases

En dehors des termes scientifiques, le vocabulaire sophistiqué est à éviter.

Travail d'écriture scientifique

Le Style

**la meilleure manière de se
défaire d'un passage douteux
est parfois de le supprimer**

Travail d'écriture scientifique

Le style

Il faut éviter

- ❑ Les synonymes (fièvre , fébricule, hyperthermie)
- ❑ les mots qui prêtent à confusion
- ❑ les mots à double sens
- ❑ Le « bois mort »: les conjonctions de coordination (donc, etc.),
- ❑ les adjectifs et adverbes non ou peu informatifs (peu, beaucoup, important...)

Travail d'écriture scientifique

Objectivité

- ❑ Il faut éviter tout mot ou expression péjoratif ou de parti pris, qui laisserait transparaître quelque subjectivité ou émotion.
- ❑ Il convient de rester **objectif**:
Même dans la partie réservée aux commentaires personnels, un ton neutre est plus convaincant qu'un ton excessif.

« nos résultats n'étaient pas significatifs mais néanmoins indicatifs d'une tendance »

Travail d'écriture scientifique

Objectivité

Votre lecteur doit constamment pouvoir distinguer

- si vous citez des faits démontrés
- si vous évoquez des hypothèses

Travail d'écriture scientifique

Objectivité

Chaque affirmation essentielle doit être attribuée à qui de droit :

- ❑ aux auteurs d'une publication avec renvoi à la référence
- ❑ à l'expérience d'un service hospitalier
- ❑ à la parole d'un enseignant, etc.

C'est le minimum de "niveau de preuve" exigible.

Les abréviations et les sigles

- Utiliser le moins possible d'abréviations et de sigles dans une thèse
- Certaines locutions (groupe de mots)
 - qui se répètent souvent
 - désignées par une abréviation ou un sigle (en principe les initiales)
 - les mettre entre parenthèses après la première citation du terme dans le texte.
 - l'abréviation ou le sigle suffisent ensuite
 - Mises avant la table des matières

Dactylographie

- ❑ libre choix de la police de caractère
- ❑ rester classique (Arial, Times New Roman, Garamond rendent la lecture du texte plus aisée).
- ❑ Utiliser une **taille de police de base de 11 ou 12, voire de 14** selon la police choisie
- ❑ respecter un interligne de 1,5, voire 2 entre chaque ligne.

La relecture

Naïve :

- ❑ Orthographe
- ❑ Clarté, compréhension

Spécialisée :

- ❑ Écriture scientifique
- ❑ Plan, Raisonnement
- ❑ Fiabilité
 - recherche documentaire: tri documentaire, lecture des documents
 - analyse des données
 - Présentation : Mise en relief des données essentielles
Tableaux, histogrammes